



CFP.GO

Centre de Formation

Professionnelle du Grand Ouest

Modalités d'accueil

Accueil des stagiaires:

Le centre de Formation Professionnelle du Grand Ouest atteste sur l'honneur avoir réalisé toutes les vérifications techniques exigées par la réglementation pour un accueil en toute sécurité, et proposer un accueil sur des terrains de stages, au sein d'établissements où le registre de sécurité est à jour et disponible.

Établissements partenaires :

EHPAD Ty Pen Ar Bed CLEDEN CAP SIZUN
EHPAD de la Baie d'Audierne
Résidence Kérélys à Clohars Fouesnant
Conseil Départemental et foyers - ITEP
Aide Sociale à l'Enfance
Fondation Massé Trividy
Association Kan Ar Mor
FAM Menez Roual à Dirinon
MAS FAM IME Les Genets d'Or
Unité de Soins Palliatifs, CH de Douarnenez
Longs Séjours, CH de Pont l'Abbé EHPAD
Les Camélias PONT L'ABBE
FAM Les Haliades à Audierne
FAM Pierre Dantec à Brieç
Institut de Médiation Animale La Vieille Ferme – siège du CFPGO

DOCUMENTATION :

Des cours théoriques vous seront transmis en format PDF et en support papiers. Tous les supports vidéo – diaporamas – etc.. vous seront transmis par les formateurs concernés. Une bibliographie est disponible.

MATERIEL et ORGANISATION:

Les étudiants sont accueillis de 8h45 à 9h ; une collation vous attend.

Sur les lieux d'accueil, les étudiants ont un accès wifi ; un accès à une bibliothèque avec possibilité d'emprunt d'ouvrages, et des mémoires d'anciens étudiants mis à disposition.

Est aussi disponible tout le matériel nécessaire, en prêt, aux mises en situation et stages pratiques pour vos animaux.

Une caution pourra être demandée.

Une salle d'étude est accessible sur le site La Vieille Ferme.

Les cours se déroulent de 9h15 à 12h30, et de 13h30 à 17h, avec une pause dans la matinée et dans l'après midi.

Une cuisine est mise à disposition des stagiaires ; un restaurant se trouve à proximité.

Les stages pratiques se déroulent au sein des établissements partenaires à proximité (à AUDIERNE), l'accueil se fait à partir de 9h, jusqu'à 17h, avec une pause d'une heure le midi. Le repas est compris lors des journées de pratique.

Des listes d'hôtels, de gîtes et chambre d'hôtes sont mises à disposition.

Préambule

Le Centre de Formation Professionnelle du Grand Ouest développe des activités de formation professionnelle. Le présent règlement intérieur s'applique à tous les participants suivant une action organisée par le CFPGO.

II. Dispositions générales

Article 1 Conformément à la législation en vigueur (ars L.6352-3, L.6352-4 et R.6352-1 à R.6352-15 du Code du travail), le présent règlement a pour objet de définir les règles générales d'hygiène, de sécurité et les règles disciplinaires.

III. Champ d'application

Article 2 : Personnes concernées

Le Règlement s'applique à tous les stagiaires et étudiants inscrits à une session dispensée par le CFPGO et ce, pour toute la durée de la formation suivie. Chaque stagiaire est considéré comme ayant accepté les termes du présent Règlement lorsqu'il suit une formation et accepte que des mesures soient prises à son égard en cas d'inobservation de ce dernier.

IV. Hygiène et sécurité

Article 3 : Règles Générales

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect total de toutes les prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité. A cet effet, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur dans l'organisme, lorsqu'elles existent, doivent être strictement respectées sous peine de sanctions disciplinaires. Toutefois, conformément à la réglementation en vigueur, lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures de sécurité et d'hygiène applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier Règlement.

Article 4 : Interdictions et règles de bonne conduite

Il est formellement interdit aux stagiaires d'introduire des boissons alcoolisées dans les locaux de l'organisme et/ou de se présenter aux formations en état d'ébriété ; de fumer dans les locaux.

Article 5 : Accident

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être impérativement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident au Responsable de la formation ou au Formateur.

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 53290893329 auprès du préfet de région Bretagne Centre de Formation Professionnelle du Grand Ouest – La Vieille Ferme – ESQUIBIEN Siret 50012254400066 6 cfpgo.info@gmail – 0662701307 – www.cfpgo.net

V. Discipline

Article 6 : Tenue et horaires du stage

Les horaires de stage sont fixés par le CFPGO et portés à la connaissance des stagiaires par la convocation. Les stagiaires sont tenus de respecter les horaires. En cas d'absence ou de retard au stage, le stagiaire doit en avvertir le CFPGO. Par ailleurs, les stagiaires émargent par demi-journée sur une feuille de présence mise à disposition. En fin de formation les stagiaires reçoivent une attestation de présence.

Article 7 : Tenue et comportement

Les stagiaires sont invités à se présenter au lieu de formation en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente dans l'organisme.

Article 8 : Usage du matériel

Chaque stagiaire a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation. Les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet. L'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles, est interdite, sauf pour le matériel mis à disposition à cet effet. A la fin du stage, le stagiaire est tenu de restituer tout matériel et document en sa possession appartenant à l'organisme de formation, sauf les éléments distribués en cours de formation et que le stagiaire est clairement autorisé à conserver.

Article 9 : Enregistrement, propriété intellectuelle

Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation. La documentation pédagogique remise lors des sessions est protégée au titre des droits d'auteur et ne peut être réutilisée autrement que pour un strict usage personnel.

Article 10 : Responsabilité de l'organisme en cas de vol ou endommagement de biens personnels des stagiaires Le CFPGO décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les stagiaires sur les lieux de formation.

Article 11 : Sanctions et procédure disciplinaire

Tout manquement du stagiaire à l'une des dispositions du présent Règlement Intérieur pourra faire l'objet d'une sanction. La définition et la mise en œuvre des sanctions, ainsi que la procédure disciplinaire, relèvent du code du Travail (Art. R6352-3).

IV. Publicité et date d'entrée en vigueur

Article 13 : Publicité Le présent règlement est consultable sur le site internet www.cfpgo.net. Le stagiaire est systématiquement informé avant la session de formation. Un exemplaire du présent règlement est remis à chaque stagiaire.